



Demande de bourse de soutien

Cette bourse est demandée par des parents qui sont dans une situation financière difficile.

Directives à suivre :

1. Le formulaire doit être rempli et signé par la personne légalement responsable de l'élève concerné.
2. Chaque question doit être répondue lisiblement et de façon complète.
3. Le formulaire doit être retourné à la
**Fondation Saint-Sacrement,
901 rue St-Louis, Terrebonne, Québec, Canada.
J6W 1K1**

Documents exigés :

Une photocopie de chacun des documents suivants doit être jointe au formulaire : déclarations d'impôt, avis de cotisation, allocations familiales, prestations d'assurance-sociale ou d'assurance-emploi, comptes de taxes, état de compte de placements, des dettes et autres.

A. Renseignements sur l'élève

Nom : _____ Date de naissance : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Secondaire (1,2,3,4 ou 5) : _____

Dossier scolaire : établissement fréquenté actuellement _____
_____ (remettre la copie
des bulletins des deux dernières années avec les autres documents)

B. Renseignements sur la personne qui fait la demande

Nom : _____
Adresse : _____
Numéro d'assurance-sociale _____
Téléphone : _____
Lien de parenté avec le candidat : _____
Profession : _____ Employeur : _____
Nombre d'années : _____

C. Statut social

Marié ou célibataire ou séparé ou divorcé ou veuf(ve) ou conjoint(e)
de fait _____

1) *Si divorcé(e) ou séparé (e) :*

Depuis quand ? _____

Nom de l'ex-conjoint(e) : _____

Numéro d'assurance-sociale _____

Son employeur actuel : _____ Téléphone _____

Pension alimentaire : oui , non Si oui, combien : _____ \$

2) *Si vivant avec un (e) conjoint(e) :*

Son nom : _____

Adresse : _____

Numéro d'assurance-sociale : _____

Téléphone : _____

Son employeur : _____

Depuis combien d'années ? _____

Téléphone de l'employeur : _____

Profession : _____

D. Enfants à la charge de la (des) personne(s) qui fait la demande

	Prénom	Âge	Si aux études, donner le nom de l'établissement	En quelle année est-il (elle) ?
1				
2				
3				
4				

E. Situation financière de la famille

1. J'ai un emploi régulier (oui ou non) : _____
2. Mon (ma) conjoint(e) (oui ou non) : _____
3. Dans le tableau ci-dessous, indiquez vos revenus annuels de quelque source qu'ils soient.

	Responsable	Conjoint(e)	Élève
Salaire brut :			
Revenus de location... :			
De profession :			
D'entreprise :			
Commissions :			
Pension alimentaire :			
Assurance-emploi			
Assurance-salaire			
Allocations familiales :			
Assurance-sociale :			
Autres revenus :			
Revenus totaux :	_____ \$	_____ \$	_____ \$

4. Avoir ou actif personnel

Résidence principale : _____

Adresse : _____

Évaluation municipale : _____

Hypothèque : _____ Paiement mensuel : _____

Résidence secondaire : _____

Adresse : _____

Évaluation municipale : _____

Hypothèque : _____ Paiement mensuel : _____

Automobile : _____ \$ (valeur nette)

5. Placements et autres actifs :

Réer, actions, obligations, dépôt à terme, argent,
autres... _____ \$

_____ \$

_____ \$

_____ \$

_____ \$

6. Je suis locataire :

loyer mensuel _____

7. Situation urgente et imprévisible

Raison (faillite, perte d'emploi, etc.) _____

Depuis quand ? _____

8. Obligations financières:(fournir les copies des pièces justificatives)

	Institution prêteuse	Date de prêt	Paiement	Solde et raison
Prêts :				
Prêts :				
Prêts :				
Carte de crédit				
Carte de crédit :				
Carte de crédit :				
Autres :				

F. Renseignements complémentaires

1. Avez-vous des raisons spécifiques pour lesquelles le Comité d'attribution devrait retenir la candidature soumise ?

2. Bourse :

Avez-vous déjà reçu une bourse de notre fondation ?

oui non

D'autres fondations : oui non

Si oui :

Fondation : _____

Année : _____

Montant reçu : _____

3. Bourse : Ordre de grandeur du montant requis : _____

G. Confidentialité

Il est entendu que toute information contenue dans cette demande sera traitée sur une base strictement confidentielle et anonyme.

Je certifie que tous les renseignements mentionnés dans cette demande sont véridiques et **j'autorise la Fondation Saint-Sacrement** à vérifier ces renseignements, si nécessaire, et à obtenir, si elle le juge à propos, les renseignements supplémentaires sur ma situation aux fins de la présente demande de bourse en tenant compte toutefois de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels et à ses amendements.

J'ai signé, _____

ce : _____ 20 _____

Nom :(lettres moulées) _____